

INFORMACJE DLA ORGANIZACJI PARTNERSKICH FUNDACJI BANK ŻYWNOŚCI SOS W WARSZAWIE

1. Bank Żywności.

Fundacja Bank Żywności SOS w Warszawie dąży do zaspokojenia potrzeb żywnościowych najuboższych grup społecznych województwa mazowieckiego i niedopuszczenia do marnotrawienia żywności.

Swoje dwa podstawowe cele:

- walkę z marnotrawstwem żywności,
- walkę z niedożywieniem,

realizuje poprzez:

- system wyszukiwania nadwyżek żywności,
- bezpłatne pozyskiwanie żywności,
- profesjonalne i zgodne z prawem organizowanie jej transportu i magazynowania,
- wspieranie pozyskanymi artykułami spożywczymi instytucji świadczących bezpośrednią pomoc najbardziej potrzebującym.

Naszą misją jest racjonalne zagospodarowanie powierzonych nam produktów tak, aby uchronić je przed zmarnowaniem jednocześnie zapewniając, że żywność trafi do osób potrzebujących pomocy. Obecnie współpracujemy z ponad 130 placówkami pomocowymi działającymi na terenie województwa mazowieckiego.

2. Partnerzy Fundacji.

⇒ Darczyńcy.

Każda firma obracająca żywnością styka się, na co dzień z problemem towarów niechodliwych, problemem żywności wycofanej z handlu ze względów marketingowych, czy z problemem zbytu artykułów krótkoterminowych. Często w takich sytuacjach zachodzi konieczność podjęcia decyzji o utylizacji żywności.

Dzięki współpracy z Fundacją darczyńcy mają możliwość:

- uniknięcia kosztów utylizacji i długotrwałego magazynowania dużych ilości żywności,
- systemowego rozwiązania problemu przekazywania darowizn do organizacji charytatywnych,
- przekazania jednorazowo dużych ilości nadwyżek żywności,
- przekazania żywności do sprawdzonych organizacji charytatywnych.

⇒ Organizacje partnerskie.

Beneficjentami uzyskanej w ten sposób żywności są organizacje świadczące bezpośrednią pomoc osobom potrzebującym. Organizacje, które zajmują się dożywianiem osób potrzebujących pomocy, najlepiej wiedzą ile, jakiej żywności i komu potrzeba. Dlatego nasza Fundacja nie udziela pomocy osobom indywidualnym - zajmują się tym nasze Organizacje Partnerskie.

3. Podział żywności.

⇒ Bank stara się pozyskać i przekazać artykuły żywnościowe w dużej ilości i różne asortymentowo, ale ze względu na możliwości darczyńców - przekazywanie

zagrożonych zmarnowaniem partii żywności - nie zapewnia pełnego zaspokojenia potrzeb zaopatrzeniowych organizacji.

⇒ Ilość otrzymywanej przez Bank żywności zależy od darczyńców, dlatego otrzymanej żywności nie zawsze starcza dla wszystkich organizacji, a jej asortyment z tych samych powodów nigdy nie zapewnia pełnego zapotrzebowania na żywność. Przy podziale żywności uwzględnianych jest wiele czynników:

- termin przydatności do spożycia,
- wskazówki darczyńców - często darczyńca sam wskazuje, do których organizacji ma trafić żywność przez niego przekazana,
- grupa odbiorców żywności;
- sposób wykorzystania żywności przez Partnera - ciepłe posiłki, paczki,
- możliwości transportowe Partnerów (rodzaj i dostępność samochodów),
- możliwości magazynowe Partnerów (warunki przechowywania),
- możliwość spożytkowania żywności - ilość i rodzaj podopiecznych Partnera,
- częstość odbiorów - dbamy o sprawiedliwy podział żywności

⇒ Te wszystkie czynniki wpływają na plan dystrybucji żywności:

- jeżeli żywność ma krótki termin przydatności do spożycia otrzymują ją organizacje, które zapewnią transport, magazynowanie i spożycie przed upływem tego terminu.
- produkty deficytowe, otrzymywane przez Fundację w niewystarczających ilościach rozdzielane są wg priorytetów wyznaczanych przez Komisję ds. Organizacji Partnerskich.

⇒ **Rozdysponowując darowizny kierujemy się zasadą racjonalności: musimy dopasować plan dystrybucji do możliwości i potrzeb organizacji z nami współpracujących. Ze względu na charakter naszej działalności nie możemy zapewnić ciągłości w dostawach żywności, choć dokładamy wszelkich starań, aby wyjść potrzebom naszych Partnerów naprzeciw.**

4. Jak nawiązać współpracę?

⇒ Decyzję o przyjęciu do grona Organizacji Partnerskich podejmuje Komisja ds. Organizacji Partnerskich, w oparciu o wniosek zainteresowanej organizacji (wzór wniosku dostępny w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej www.bzsos.pl).

⇒ Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć do siedziby Fundacji - ul. Stanisława Bodycha 97, Reguły, 05 - 820 Piastów 1 oraz elektronicznie na adres a.obrosiak@bzsos.pl.

⇒ Priorytetowo traktowane są organizacje pozarządowe oraz te placówki, które przygotowują w ciągu dnia minimum jeden ciepły posiłek dla swoich podopiecznych.

⇒ Współpraca z Fundacją Bank Żywności jest stała - nie udzielamy pomocy jednorazowo.

5. Zasady współpracy.

⇒ Zasady współpracy z Fundacją reguluje Porozumienie o współpracy - umowa określająca zasady współpracy organizacji-Partnera-Odbiorcy z Fundacją Bank Żywności SOS w Warszawie.

- ⇒ Dokument ten musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji wraz z załącznikiem - wypełnioną Kartą Organizacji.
- ⇒ Organizacje mają obowiązek wypełnić i aktualizować - Kartę Organizacji Partnerskiej, która służy nam jako źródło informacji o potrzebach i możliwościach zagospodarowania żywności.
- ⇒ Na podstawie Porozumienia o współpracy i Karty Organizacji, zakładana jest Karta Magazynowa i nadawany jest indywidualny kod organizacji - kod komputerowy Partnera - umożliwia on łatwą identyfikację organizacji.
- ⇒ Bank na swoim terenie zapewnia profesjonalne magazynowanie artykułów żywnościowych i przestrzeganie reżimów sanitarnych.

6. Odbiór żywności.

- ⇒ Zapisy na termin odbioru żywności na następny miesiąc, rozpoczynają się 20-go dnia bieżącego miesiąca. Z kierownikiem magazynu należy rozmawiać we wszelkich sprawach dotyczących transportu, asortymentu, warunków przechowywania żywności, czy dokumentacji odbioru żywności z BŻ. Kontakt: Rafał Wojtkowski, Kierownik Magazynu, kom. 601 390 536, mail: rafal.wojtkowski@bzsos.pl
- ⇒ Nie można odebrać żywności poza kolejnością, bez umówienia się na termin odbioru.
- ⇒ Codziennie na odbiór umówionych jest od kilka organizacji, dlatego organizacja, która się spóźni przechodzi na koniec kolejki. W takim wypadku Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za długi czas oczekiwania na wydanie żywności i koszty z tym związane.
- ⇒ Jeżeli organizacja nie zgłosi się po odbiór żywności w umówionym terminie i nie poinformuje o tym pracowników magazynu - jej przydział żywności przepada na rzecz innej organizacji.
- ⇒ Jeżeli żywność ma krótki termin przydatności do spożycia pracownik ma prawo przekazać żywność innej organizacji, nawet w wypadku powiadomienia o zmianie terminu odbioru.
- ⇒ Transport i załadunek. Odbiór żywności odbywa się z magazynów Fundacji przy ul. Stanisława Bodycha 97, Reguły, 05 - 820 Piastów, transportem własnym organizacji - Bank nie zapewnia Partnerom transportu artykułów do ich siedzib.
- ⇒ Przedstawiciel Partnera zgłasza się w umówionym terminie z imiennym upoważnieniem do odbioru żywności i z pieczętą nagłówkową organizacji do magazynu.
 - Przedstawiciel Partnera ustala z pracownikiem magazynu asortyment oraz ilość żywności dla Organizacji.
 - Organizacja zgłaszająca się po odbiór we własnym zakresie ładuje otrzymane dary na samochód.

- Bank może występować do Partnera o pomoc przy pracach przeładunkowych i w obsłudze magazynów.

⇒ Dokumenty.

- Oryginał WZ Partner dołącza do swojej dokumentacji księgowej.
- Pracownicy Banku przekazują artykuły Odbiorcy wraz z dokumentami wydania na rampie przeładunkowej.
- Odbiór towarów jest kwitowany na kopiach WZ podpisem osoby upoważnionej i pieczętą nagłówkową Partnera. Pokwitowanie to jest potwierdzeniem zgodności asortymentu i ilości artykułów z dokumentami oraz akceptacją ich jakości i terminów przydatności do spożycia.
- Z chwilą podpisania dokumentu wydania Partner odpowiada za otrzymaną żywność. Bank nie ma możliwości przechowywania żywności przekazanej Partnerowi. Przedstawiciel Partnera odpowiada za właściwe oszacowanie możliwości transportowych i załadunek całości darowizny na samochód.
- Bank zobowiązuje się do wydawania artykułów zgodnie ze stanem uwidocznionym na WZ, z ważnym terminem przydatności do spożycia.

7. Bezpieczeństwo żywności.

⇒ Partner ma obowiązek zagospodarować otrzymane artykuły żywnościowe zgodnie z ich przeznaczeniem, aby nie dopuścić do ich marnotrawstwa.

⇒ Partner zobowiązuje się nie dopuścić do handlu otrzymanymi z Banku artykułami żywnościowymi,

⇒ Partner zapewnia bezpłatne dostarczenie otrzymanych z Banku Żywności darowizn do osób potrzebujących pomocy, które zostały zakwalifikowane do otrzymania żywności, co potwierdzone jest odpowiednią dokumentacją.

⇒ Bank zastrzega sobie prawo wglądu w dokumentację przychodowo-rozchodową Partnera dotyczącą artykułów pochodzących z Banku oraz dostęp do informacji dotyczących magazynowania i gospodarki tymi artykułami.

⇒ Co najmniej raz w roku pracownicy Fundacji umawiają się na odwiedziny w organizacji Partnerskiej w trakcie których wyjaśniają wątpliwości dotyczące współpracy, udzielają informacji nt. prawidłowego wykorzystania żywności, sprawdzają zgodność dokumentacji i warunki przechowywania żywności.

⇒ Organizacje nierespektujące zasad współpracy mogą zostać zawieszona w prawach Partnera do czasu wyjaśnienia i usunięcia nieprawidłowości.

⇒ Partner może odmówić przyjęcia oferowanej żywności.