

# REGULAMIN DAROWIZN PRZEKAZYWANYCH NA RZECZ BANKU ŻYWNOCI SOS W WARSZAWIE

## § 1

### Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „**Bank Żywności**” – Bank Żywności SOS w Warszawie, KRS: 0000029435; NIP: 524-106-72-96; REGON: 010607645 – ul. Stanisława Bodycha 97, 05-820 Reguły;
- 2) „**Regulamin**” – niniejszy Regulamin;
- 3) „**Darczyńca**” – podmiot w jakikolwiek sposób dokonujący darowizn na rzecz Banku Żywności;
- 4) „**Darowizna**” – środki pieniężne przekazane przez Darczyńcę na rzecz Banku Żywności na realizację jego działalności statutowej (celów statutowych).

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady dokonywania Darowizn na rzecz Banku Żywności.
2. Każdy Darczyńca przed dokonaniem Darowizny zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
3. Dokonanie Darowizny oznacza akceptację i zobowiązanie do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.
4. Bank Żywności, przed dokonaniem Darowizny, nieodpłatnie udostępnia Darczyńcom Regulamin poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Banku Żywności: [www.bzsos.pl](http://www.bzsos.pl)

5. Dokonując Darowizny Darczyńca oświadcza, że rozumie, iż przekazanie Darowizny wyczerpuje przesłanki umowy, o której mowa w art. 888 Kodeksu cywilnego, to jest umowy darowizny, która polega na bezpłatnym świadczeniu na rzecz Banku Żywności kosztem majątku Darczyńcy.
6. Dokonując Darowizny Darczyńca oświadcza, że wie, iż w momencie dokonania przelewu ziszczają się przesłanki, o których mowa w art. 890 § 1 zd. drugie Kodeksu cywilnego, który stwierdza, że wykonana Darowizna jest ważna niezależnie od formy czynności prawnej.
7. Darowizny zostaną przeznaczone na cele statutowe Banku Żywności związane z zapewnieniem żywności potrzebującym, w tym na jej pozyskanie, transport, magazynowanie oraz dystrybucję.

### § 3 Zwolnienia podatkowe

1. Bank Żywności jest fundacją posiadającą status organizacji pożytku publicznego.
2. Zgodnie z przepisami odpowiednio art. 26 ust. 1 pkt 9 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz art. 18 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych istnieje możliwość odliczenia od dochodu w roku podatkowym wartości określonych, przekazanych darowizn. Darowizny przekazane na działania Banku Żywności może odliczyć od dochodu:
  - osoba fizyczna do kwoty stanowiącej 6% dochodu przed opodatkowaniem (art. 26 ust. 1 pkt 9 ustawy o podatku od osób fizycznych),
  - osoba prawna do kwoty równej 10% dochodu przed opodatkowaniem (art. 18 ust. 1 pkt. 1 i 7 ustawy o podatku od osób prawnych).
3. Potwierdzenie przelewu należy przechowywać przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym dokonano Darowizny.

### § 4 Opłaty

Bank Żywności nie pobiera od Darczyńców żadnej prowizji ani innych dodatkowych opłat od wpłat Darowizn.

## § 5 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Bank Żywności SOS w Warszawie (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. St. Bodycha 97, Reguły, 05-820 Piastów 1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. St. Bodycha 97, Reguły, 05-820 Piastów 1.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iodo@rt-net.pl](mailto:iodo@rt-net.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
  - realizacji umowy Darowizny – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku, w którym dokonano Darowizny lub udzielono wsparcia Administratorowi;
  - wystawienia dowodów księgowych dokumentujących Darowizny– art. 6 ust. 1 lit. c RODO – Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku, w którym dokonano Darowizny lub udzielono wsparcia;
  - podziękowania za udzielone wsparcie, w tym wysłania kartki pocztowej – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – Dane osobowe będą przechowywane przez rok od udzielonego wsparcia na potrzeby podziękowania i przesłania informacji o działaniach sfinansowanych z Darowizn przez Administratora;
  - w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od dokonania Darowizny.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, o ile zaistnieje taka konieczność, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do

dostawców usług informatycznych, Caltha – Krzewski, Potempski Sp.J. oraz banków obsługujących płatności.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przekazania Darowizny, w przypadku ich niepodania nie będzie możliwości współfinansowania działań Administratora.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## § 6 Reklamacje

1. Każdemu Darczyńcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z dokonywaniem Darowizn.
2. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: [fundacja@bzsos.pl](mailto:fundacja@bzsos.pl) lub w formie pisemnej na adres Banku Żywności.
3. Bank Żywności udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Darczyńcy na adres e-mail wskazany w reklamacji, lub jeżeli reklamacja została złożona w formie pisemnej, na adres e-mail wskazany w piśmie.
5. Bank Żywności informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu pozasądowego rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami (platforma ODR), z której może skorzystać Darczyńca.

## § 7

### Usunięcie danych, wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

Darczyńca ma prawo zażądać od Banku Żywności usunięcia swoich danych poprzez wysłanie wiadomości e-mail zawierającej w treści takie żądanie na adres [iodo@rt-net.pl](mailto:iodo@rt-net.pl) z adresu podanego w trakcie dokonywania Darowizny, a Bank Żywności ma obowiązek na takie żądanie niezwłocznie dane usunąć.

## § 8

### Zmiany Regulaminu

1. Bank Żywności zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną uwidocznione w na stronie internetowej Banku Żywności: [www.bzsos.pl](http://www.bzsos.pl) z co najmniej 14- dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie zmian.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia na stronie internetowej Banku Żywności: [www.bzsos.pl](http://www.bzsos.pl)
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Banku Żywności: [www.bzsos.pl](http://www.bzsos.pl) w formie umożliwiającej jego odtwarzanie i utrwalanie, a także w siedzibie Banku Żywności.