

Bank Żywności SOS
w Warszawie



STANDARDY OCHRONY DZIECI W BANKU ŻYWNOCI SOS W WARSZAWIE

Nasze standardy zostały skonsultowane z Fundacją Dajemy Dzieciom Siłę

O NAS I NASZE DZIAŁANIA.....	- 2 -
WDROŻONE PRZEZ NAS STANDARDY.....	- 2 -
STANDARD I - POLITYKA OCHRONY DZIECI W BŻ SOS	- 2 -
STANDARD II - PROCEDURY	- 2 -
STANDARD III - PERSONEL.....	- 2 -
STANDARD IV - MONITORING	- 3 -
POLITYKA OCHRONY DZIECI W BANKU ŻYWNOŚCI SOS W WARSZAWIE	- 4 -
PREAMBUŁA	- 4 -
ROZDZIAŁ I - OBJAŚNIENIE TERMINÓW	- 4 -
ROZDZIAŁ II - ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI.....	- 5 -
<i>Krzywdzenie przez osobę bliską</i>	<i>- 6 -</i>
<i>Krzywdzenie przez osobę trzecią, w tym pracownika organizacji.....</i>	<i>- 7 -</i>
<i>Krzywdzenie rówieśnicze.....</i>	<i>- 7 -</i>
ROZDZIAŁ IV - ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA	- 8 -
ROZDZIAŁ V - MONITORING STOSOWANIA POLITYKI OCHRONY DZIECI.....	- 9 -
ROZDZIAŁ VI - PRZEPISY KOŃCOWE	- 9 -
ZAŁĄCZNIK NR 1: ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI W BANKU ŻYWNOŚCI SOS W WARSZAWIE	- 10 -
ZAŁĄCZNIK NR 2: KARTA OCENY RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI	- 13 -
ZAŁĄCZNIK NR 3: OŚWIADCZENIE O MIEJSCU (KRAJU) ZAMIESZKIWANIA PRZEZ OSTATNIE 20 LAT	- 14 -
ZAŁĄCZNIK NR 4: OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY DZIECI	- 15 -
ZAŁĄCZNIK NR 5: OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TŁE SEKSUALNYM.....	- 16 -
ZAŁĄCZNIK NR: 6 ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU BANKU ŻYWNOŚCI SOS W WARSZAWIE Z DZIEĆMI ...	- 18 -
ZAŁĄCZNIK NR 7: ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI W BANKU ŻYWNOŚCI SOS W WARSZAWIE	- 22 -
ZAŁĄCZNIK NR 8: MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA	- 26 -
ZAŁĄCZNIK NR 9: KARTA INTERWENCJI	- 27 -
ZAŁĄCZNIK NR 10: GDZIE SZUKAĆ POMOCY?.....	- 28 -
ZAŁĄCZNIK NR 11: STANDARDY OCHRONY DZIECI W BANKU ŻYWNOŚCI SOS W WARSZAWIE (WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI)	- 30 -
<i>Preambuła</i>	<i>- 30 -</i>
<i>Rozdział I Objasnienie terminów</i>	<i>- 30 -</i>
<i>Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.....</i>	<i>- 30 -</i>
<i>Rozdział III Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka</i>	<i>- 31 -</i>
<i>Rozdział IV Zasady ochrony wizerunku dziecka.....</i>	<i>- 31 -</i>
<i>Rozdział V Monitoring stosowania Standardów</i>	<i>- 31 -</i>
<i>Rozdział VI Zasady udostępniania rodzicom/opiekunom i dzieciom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.....</i>	<i>- 31 -</i>
<i>Rozdział VII Przepisy końcowe</i>	<i>- 32 -</i>

O nas i nasze działania

Misją fundacji Bank Żywności SOS w Warszawie (BŻ SOS) jest pozyskiwanie żywności, w tym przede wszystkim tej, która może ulec zmarnowaniu, oraz przekazywanie jej, poprzez organizacje pozarządowe, osobom potrzebującym.

Na etapie wypracowywania Standardów zidentyfikowano w BŻ SOS następujące sytuacje/działania, w ramach, których mamy (nasz personel) kontakt z dziećmi:

- a) Świąteczna Zbiórka Żywności – wydarzenie realizowane w sklepach sieci handlowych polegające na zaangażowaniu wolontariuszy (w tym małoletnich – tj. osób do 18 r.ż.) do zachęcania do zakupu żywności i przekazania jej dla osób ubogich na Święta. Działania te są prowadzone w wielkoformatowym sklepie pod opieką pełnoletniego wolontariusza BŻ SOS w Warszawie;
- b) zaangażowanie wolontariackie (małoletnich) w bieżącą działalność BŻ SOS – segregowanie żywności, przygotowywanie paczek z żywnością;
- c) dzieci (małoletni – osoby do 18 roku życia) mogą być także odbiorcami naszych działań edukacyjnych prowadzonych w szkołach, przedszkolach itd.

Wdrożone przez nas Standardy

Standard I - Polityka ochrony dzieci w BŻ SOS

Bank Żywności SOS w Warszawie (fundacja) ustanowił i wprowadził w życie „*Politykę ochrony dzieci w Banku Żywności SOS w Warszawie*”.

„*Polityka ochrony dzieci (...)*” jest dokumentem, który:

- a) porządkuje standardy ochrony dzieci,
- b) opisuje, w jaki sposób Bank Żywności SOS w Warszawie będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

Standard II - Procedury

W BŻ SOS funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka. Stanowią one element *Polityki ochrony dzieci w BŻ SOS* (są w niej opisane).

Standard III - Personel

BŻ SOS monitoruje, uczy i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci. Standard ten stanowi element *Polityki ochrony dzieci w BŻ SOS* (jest w niej opisany).

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i podejmowanie interwencji jest:

Dyrektor/Dyrektorka BŻ SOS w Warszawie.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie standardów i przygotowanie personelu do ich stosowania jest: Dyrektor/Dyrektorka BŻ SOS w Warszawie.

Osobą odpowiedzialną za wspieranie dziecka po ujawnieniu krzywdzenia i przekazanie mu oraz jego rodzicom/opiekunom listy adresów do instytucji wspierających (załącznik nr 10) jest: Dyrektor/Dyrektorka BŻ SOS w Warszawie lub inny wskazany przez tę osobę członek personelu.

Standard IV - Monitoring

BŻ SOS monitoruje i okresowo (raz do roku) weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci. Standard ten stanowi element *Polityki ochrony dzieci w BŻ SOS* (jest w niej opisany).

Polityka ochrony dzieci w Banku Żywności SOS w Warszawie

Preambuła

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel BŻ SOS jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Personel BŻ SOS, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.

Rozdział I - Objaśnienie terminów

§ 1

1. **Personelem lub członkiem personelu** jest osoba:
 - a) zatrudniona w BŻ SOS na podstawie umowy o pracę,
 - b) zaangażowana na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - c) realizującą swoje działania jako wolontariusz BŻ SOS,
 - d) odbywająca staż w BŻ SOS.
2. **Zarząd** – organ wewnętrzny BŻ SOS, który w strukturze organizacji, zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi dokumentami (statut) jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach organizacji.
3. **Dyrektor/Dyrektorka Fundacji** – osoba wyznaczona przez Zarząd do bieżącego, wykonawczego kierowania Fundacją. Posiada, zgodnie z zapisami statutu BŻ SOS w Warszawie, kompetencje Dyrektora Zakładu Pracy.
4. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu BŻ SOS lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. **Osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci** jest wyznaczona przez Zarząd osoba z personelu sprawująca nadzór nad jej realizacją w BŻ SOS – **Dyrektor/Dyrektorka BŻ SOS**.
9. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1

1. Personel BŻ SOS posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel BŻ SOS podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Personel zna i stosuje *Zasady bezpiecznych relacji personelu BŻ SOS z dziećmi*. Zasady stanowią Załącznik nr 6 do niniejszej *Polityki*.
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z *Zasadami bezpiecznej rekrutacji w BŻ SOS*. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej *Polityki*.

Rozdział III - Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 1

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b) inne dziecko.
4. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma **obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorze/Dyrektorowi Fundacji**. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
5. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd BŻ SOS lub Dyrektora, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
6. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „zarządu organizacji” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez zarząd organizacji.

8. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu organizacji, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
9. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
10. Zarząd BŻ SOS informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
11. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Zarząd BŻ SOS składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
13. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do niniejszej *Polityki*. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez BŻ SOS.

§ 2

1. W przypadku podejrzenia, że **życie dziecka jest zagrożone** lub grozi mu **ciężki uszczerbek na zdrowiu** należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 3

Krzywdzenie przez osobę bliską

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka Dyrektor/Dyrektorka BŻ SOS przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami. Dyrektor/Dyrektorka BŻ SOS stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Karta interwencji stanowi załącznik nr 9 do niniejszej *Polityki*.
2. Dyrektor/Dyrektorka BŻ SOS organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji pozarządowych lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Dyrektor/Dyrektorka BŻ SOS wraz z Zarządem BŻ SOS sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Dyrektor/Dyrektorka BŻ SOS sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby

dorościej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „[Niebieskiej Karty](#)”. Procedurę tę może uruchomić ośrodek pomocy społecznej.

§ 4

Krzywdzenie przez osobę trzecią, w tym pracownika organizacji

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu BŻ SOS, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W przypadku, gdy członek personelu BŻ SOS dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor/Dyrektorka BŻ SOS powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez BŻ SOS, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren BŻ SOS, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
3. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 5

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko biorące udział w wydarzeniach, akcjach, działaniach organizowanych przez BŻ SOS należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 9 do niniejszej *Polityki*). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Rekomendowane jest przekazanie opiekunom dziecka krzywdzącego oraz oddzielnie opiekunom dziecka skrzywdzonego informacji o instytucjach i organizacjach pozarządowych, gdzie można szukać pomocy specjalistów i wsparcia w sytuacjach związanych z używaniem przemocy, zmiany niepożądanych zachowań. Lista placówek/instytucji i organizacji znajduje się w załączniku nr 10 (Gdzie szukać pomocy?) do niniejszej *Polityki*.
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
4. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach BŻ SOS należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o

zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Dyrektor/Dyrektorka BŻ SOS organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział IV - Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 1

1. Bank Żywności SOS w Warszawie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Bank Żywności SOS w Warszawie, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik 7 do niniejszej *Polityki*.

§ 2

1. Personelowi BŻ SOS nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie BŻ SOS lub podczas działań BŻ SOS, w które jest zaangażowane dziecko (poza siedzibą BŻ SOS) bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel BŻ SOS może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 3

1. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.com w celach promocyjnych/ w social mediach, na FB, w celu informowania o zbiórce żywności).

Rozdział V - Monitoring stosowania Polityki ochrony dzieci

§ 1

1. Zarząd Banku Żywności SOS w Warszawie wyznacza **Dyrektorę Fundacji – Annę Wolską jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci** w BŻ SOS.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu BŻ SOS, raz na 48 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej *Polityki*.
4. W ankiecie personel może proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w BŻ SOS.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi BŻ SOS.
6. Zarząd BŻ SOS wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

Rozdział VI - Przepisy końcowe

§ 1

- a) *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia przez Zarząd.
- b) Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu BŻ SOS, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez:
 - a) wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną;
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej bzsos.pl i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
- c)

Załączniki:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji w Banku Żywności SOS w Warszawie
2. Karta oceny ryzyka krzywdzenia dzieci
3. Oświadczenie o miejscu (kraju) zamieszkiwania przez ostatnie 20 lat
4. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci
5. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym
6. Zasady bezpiecznych relacji personelu Banku Żywności SOS w Warszawie z dziećmi
7. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Banku Żywności SOS w Warszawie
8. Monitoring standardów – ankieta
9. Karta interwencji
10. Gdzie szukać pomocy?

Załącznik nr 1: Zasady bezpiecznej rekrutacji w Banku Żywności SOS w Warszawie

1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez BŻ SOS, takich jak: ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. BŻ SOS musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze, stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi (o ile charakter ich zaangażowania/pracy będzie dotyczył kontaktu z dziećmi) oraz były dla nich bezpieczne.

Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, BŻ SOS może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- a) wykształcenia, o ile charakter pracy/zaangażowania wymaga specjalistycznego przygotowania/wykształcenia do pracy z dziećmi,
- b) kwalifikacji zawodowych,
- c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

2. W każdym przypadku BŻ SOS musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. BŻ SOS powinien znać:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) dane kontaktowe.

3. BŻSOS prowadzi i aktualizuje listę grup personelu, czyli kategorie grup osób dorosłych, które są zatrudniane i angażowane w działalność BŻ SOS pod kątem kontaktów z dziećmi. Dla każdej grupy personelu wypełniany jest arkusz oceny ryzyka stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Polityki. Na podstawie odpowiedzi w kacie oceny ryzyka dana grupa personelu przypisana jest do jednej z trzech kategorii:

- a) ryzyko wysokie,
- b) ryzyko średnie,
- c) ryzyko niskie.

4. **W przypadku osób z grupy zaliczonej do kategorii ryzyka wysokiego**, tj. osoba dorosła:

- a) ma bezpośredni/regularny kontakt z dziećmi sam na sam i/lub ma możliwość nawiązania relacji, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną,
- b) ma w swoim zakresie obowiązków i wykonuje zadania rozumiane jako „*Działalność związaną z wychowaniem, edukacją (...), świadczeniem porad psychologicznych, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi*”

zobowiązana jest do:

- przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru,
- zapoznania się z „*Polityką ochrony dzieci w BŻ SOS*”, podpisania jej i przestrzegania zawartych w niej zasad oraz 3. musi być sprawdzona przez BŻ SOS w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

5. **W przypadku osób z grupy zaliczonej do kategorii ryzyka średniego**, tj. osoba dorosła:

- a) ma bezpośredni/nieregularny (incydentalny) kontakt z dziećmi, i/lub

- b) ma możliwość nawiązania relacji z dzieckiem, która może obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną, ale zawsze przebywa z dzieckiem w obecności innej, zweryfikowanej osoby dorosłej

- można rozważyć poproszenie jej o przedstawienie informacji z Krajowego Rejestru Karnego i sprawdzić ją w Rejestrze sprawców Przepiępstw na tle Seksualnym

i/lub

- ograniczyć się do zobowiązania tej osoby do zapoznania się ze skróconą wersją „*Polityki ochrony dzieci w Banku Żywności SOS*” i przestrzegania zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko.

6. W przypadku osób z grupy zaliczonej do kategorii ryzyka niskiego, tj, dorosły nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi i nie ma możliwości nawiązania relacji z dzieckiem obejmujący kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną można ograniczyć się do przedstawienia skróconej wersji „*Polityki ochrony dzieci w BZSOS*”.

7. Osoby z grup ryzyka wysokiego i średniego muszą także przedstawić oświadczenie o krajach pobytu w ciągu ostatnich 20 lat. Jeśli zamieszkiwały w innych krajach niż Polska – przedstawić informację z rejestrów karnych tych krajów lub kraju.

Instrukcja bezpiecznej rekrutacji personelu w przypadku osób z grupy zaliczonej do kategorii wysokiego i średniego ryzyka

1. Pobierz dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w [Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym](#).

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze organizacja potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a) imię i nazwisko,
- b) pesel,
- c) nazwisko rodowe,
- d) imię ojca,
- e) imię matki,
- f) data urodzenia.

Formularz z zakresem niezbędnych danych do sprawdzenia osoby w ww. Rejestrze stanowi załącznik 2 do *Polityki*.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną, stażysty.

2. Pobierz od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć Ci również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

4. Pobierz od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwa obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dn.29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. Odmowa złożenia zaświadczenia z KRK lub innych rejestrów z innych państw, odmowa złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5 jest podstawą do odmowy zatrudnienia/zaangażowania osoby w BŻ SOS.

Załącznik nr 2: Karta oceny ryzyka krzywdzenia dzieci

Nazwa grupy pracowników/osób zaangażowanych w działalność BŻ SOS:	TAK	NIE
Dorośli (grupa dorosłych) pracuje bezpośrednio z dzieckiem (czyli dorośli wykonuje zadania/pracuje w bezpośrednim i nieincydentalnym kontakcie z dzieckiem)		
Dorośli (grupa dorosłych) nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi (TAK = dorośli nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi; NIE = dorośli ma bezpośredni kontakt z dziećmi)		
Dorośli (grupa dorosłych) w swoim zakresie obowiązków ma i wykonuje zadania rozumiane jako „działalność związana z wychowaniem, edukacją dzieci, (...) świadczeniem porad psychologicznych lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi”		
Dorośli (grupa dorosłych) ma regularny, powtarzalny kontakt z dzieckiem		
Dorośli (grupa dorosłych) ma możliwość nawiązania relacji z dzieckiem, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną		
Dorośli (grupa dorosłych) zawsze przebywa z dzieckiem w obecności innej, zweryfikowanej osoby dorosłej		

Załącznik nr 3: Oświadczenie o miejscu (kraju) zamieszkiwania przez ostatnie 20 lat

Zgodnie z ustawą z dn. 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (rozdział 3, art. 21 ust.5) oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w niżej wymienionych państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Data i czytelny podpis:

W przypadku ujawnienia miejsca zamieszkania innego niż Rzeczpospolita Polska zobowiązuję się dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z tego państwa. **Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Data i czytelny podpis:

Załącznik nr 4: Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

UWAGA: Oświadczenie dotyczy osób, które nie mogą (ze względów obiektywnych) przedstawić wyciągu z Krajowego Rejestru Karnego lub innego odpowiednika z innych państw.

Ja, , nr PESEL:/

data urodzenia:i miejsce urodzenia:

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Banku Żywności SOS w Warszawie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis:

Załącznik nr 5: Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych osobowych jest Bank Żywności SOS w Warszawie (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą w Piastowie.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. St. Bodycha 97, 05-820 Reguły, 05-820 Piastów 1 lub drogą mailową: bzsos@bzsos.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@art-net.pl.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia.
5. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym:

Numer PESEL (o ile został nadany):

Pierwsze imię:

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Data urodzenia:

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany/zobowiązana do poinformowania administratora o zmianie danych osobowych.

data i czytelny podpis:

Załącznik nr: 6 Zasady bezpiecznych relacji personelu Banku Żywności SOS w Warszawie z dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych BŻSOS oraz swoich kompetencji.

Z uwagi na charakter działalności Banku Żywności SOS w Warszawie personel nie podejmuje się i nie wykonuje żadnych czynności pielęgnacyjnych wobec dzieci.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką BŻ SOS, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą organizacji i/lub na jej terenie.

Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym inne osoby z personelu oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.

Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko

1. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to: używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
2. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (Dyrektorce/Dyrektorowi BŻ SOS) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, narodowościowy, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrwałać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Dyrektorka/Dyrektor BŻ SOS lub Zarząd BZ SOS nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być raportowane Dyrektorce/Dyrektorowi BŻ SOS. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną (Dyrektorkę/Dyrektora BŻ SOS) i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.
2. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym Dyrektora/Dyrektorkę BŻ SOS lub Zarząd, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać dzieci, z którymi prowadzisz zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z dziećmi będącymi w kontakcie z BŻ SOS (w ramach wolontariatu, działań edukacyjnych) poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

2. W trakcie zajęć edukacyjnych czy innych aktywności prowadzonych przez personel BŻ SOS z dziećmi osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

Załącznik nr 7: Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Banku Żywności SOS w Warszawie

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne i narodowościowe.
3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek żywności organizowanych przez BŻ SOS).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

6. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po zakończeniu współpracy z organizacją.
7. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Dyrektorce/Dyrektorowi BŻ SOS, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku przez Bank Żywności SOS w Warszawie

W sytuacjach, w których BŻ SOS rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę dziecka.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - a) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - b) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - d) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu organizacji,
 - e) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.

3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrektorki/Dyrektora BŻ SOS. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Oczekujemy informacji o:

- a) imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- b) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- c) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

2. Personelowi BŻ SOS nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod naszą opieką bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Dyrektorki/Dyrektora BŻ SOS.

3. Personel BŻ SOS nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Dyrektor/Dyrektorka BŻ SOS może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.

4. W celu realizacji materiału medialnego Dyrektorka/Dyrektor BŻ SOS może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w siedzibie BŻ SOS dla potrzeb nagrania. Dyrektorka/Dyrektor BŻ SOS podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie BŻ SOS dzieci.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję.

Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwalac jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez BŻ SOS.

Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez BŻ SOS w polityce ochrony danych osobowych.

2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

3. Jeżeli wizerunek dziecka jest rejestrowany na prywatnym urządzeniu rejestrującym, tj. telefon komórkowy, aparat fotograficzny, kamera) zdjęcia/nagrania po przekazaniu ich do BŻ SOS muszą być niezwłocznie trwale usunięte z tego nośnika.

Załącznik nr 8: Monitoring standardów – ankieta

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w BŻ SOS, gdzie której pracujesz/jesteś zaangażowana_y?		
2. Czy znasz treść dokumentu <i>Polityka ochrony dzieci</i> ?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony dzieci</i> przez inną osobę z personelu (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza)?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie? jeśli nie – dlaczego? (odpowieź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Polityki ochrony dzieci BŻ SOS</i> ?		

Załącznik nr 9: Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka:		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji? (zakreśl właściwe)	a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, b) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, c) inny rodzaj interwencji - <i>opisz jaki? ...</i>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data	Działanie
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie

Załącznik nr 10: Gdzie szukać pomocy?

JEŚLI JESTEŚ ŚWIADKIEM PRZEMOCY WOBEC DZIECKA

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia - telefony alarmowe:

- 112 służby ratunkowe
- 997 policja

Centrum Pomocy Dzieciom Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę w Warszawie

ul. Przybyszewskiego 20/24

tel. 22 826 88 62

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 18:00.

mail: cpd@fdds.pl

Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci: 800 100 100
(poniedziałek – piątek, w godz. 12:00 – 15:00)

Całodobowa bezpłatna, infolinia dla dzieci, młodzież i nauczycieli: 800 080 222

Psychologiczne Centrum Wsparcia dla uczniów, rodziców i nauczycieli w Warszawie:

Dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych, kiedy nie wiedzą, jak pomóc dziecku:

Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna TOP

tel. 667 147 738

poniedziałek - piątek, godz. 15:00 - 19:00

Dla rodziców nastolatków, wychowawców i nauczycieli:

Poradnia Specjalistyczna Młodzieżowy Ośrodek Profilaktyki i Psychoterapii "MOP"

tel. 519 047 372

poniedziałek, godz. 10:00 - 14:00

Dla rodziców, nauczycieli i innych osób pracujących z dziećmi i młodzieżą:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna "Uniwersytet dla Rodziców"

tel. 510 205 050

środa, godz. 10:00 - 14:00

JEŚLI DOŚWIADCZASZ PRZEMOCY

!PAMIĘTAJ! Każdy ma prawo do poszanowania swojej godności

Jeśli sama/sam doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego dziecka (ucznia) to **natychmiast** powiedz o tym komuś dorosłemu: pracownikowi Banku Żywności SOS w Warszawie, wychowawcy, nauczycielowi lub innemu dorosłemu!

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia - telefony alarmowe:

- 112 służby ratunkowe
- 997 policja

Jeśli doświadczasz agresji np. w rodzinie czy wśród znajomych, innych dzieci skontaktuj się z:

[Warszawski Ośrodek Interwencji Kryzysowej – Punkt Interwencyjny](#), Pl. Dąbrowskiego 7, Warszawa (Śródmieście), tel. **535 430 902, 22 837 55 59**, mail:

punkt.interwencyjny@woik.waw.pl

Warszawski Ośrodek Interwencji Kryzysowej zajmuje się pomocą mieszkańcom m.st. Warszawy znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub społecznej wywołanej kryzysem, w tym związanej z występowaniem sytuacji przemocowych.

[Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży:](#) 116 111

(7 dni w tygodniu, czynny całą dobę)

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222

[Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji:](#) 22 594 91 00

(środy i czwartki w godz. 17:00 – 19:00)

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48

[Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka:](#) 800 12 12 12

Psychologiczne Centrum Wsparcia dla uczniów, rodziców i nauczycieli w Warszawie:

Dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych, kiedy nie wiedzą, jak pomóc dziecku:

Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna TOP

tel. 667 147 738

poniedziałek - piątek, godz. 15:00 - 19:00

Załącznik nr 11: Standardy Ochrony Dzieci w Banku Żywności SOS w Warszawie (*wersja skrócona dla dzieci*)

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Banku Żywności SOS w Warszawie (BŻ SOS) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem polityki *Standardów Ochrony Dzieci* jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków do rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. **Dzieckiem jest** każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. **Przez krzywdzenie dziecka powinniście rozumieć** zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Wszyscy pracownicy Banku Żywności SOS w Warszawie oraz wolontariusze, stażyści w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę, kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

§ 3.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

- 1) Przemoc fizyczna to między innymi:
 - popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami;
- 2) Przemoc psychiczna to między innymi:
 - poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.
- 3) Wykorzystanie seksualne to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądanie nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.
- 4) Zaniedbywanie to:
 - niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nierespektowanie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, niedbanie o higienę snu i odpoczynku, nieposyłanie dziecka do szkoły, niezapewnianie dziecku opieki lekarskiej).

§ 4.

1. Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych uczniów, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (osób, z którymi miałeś/miałaś kontakt czy pracowników/personelu BŻ SOS).
2. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w Banku Żywności SOS w Warszawie znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 5.

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom:

- f) nauczyciela lub dyrektora szkoły, gdy sytuacja ma/miała miejsce w szkole – np. podczas warsztatów prowadzonych przez osobę z Banku Żywności SOS w Warszawie;
- g) dorosłą osobę z personelu Banku Żywności SOS w Warszawie, pod której opieką jesteś podczas wolontariatu – np. podczas zbiórki żywności prowadzonej w sklepie lub innym miejscu.

Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 6.

1. Bank Żywności SOS w Warszawie uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.

Rozdział V

Monitoring stosowania Standardów

§ 7.

1. Raz w roku dokonywana jest analiza realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i w razie potrzeby dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VI

Zasady udostępniania rodzicom/opiekunom i dzieciom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 8.

1. Dokument *Standardy Ochrony Dzieci* jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu BŻ SOS, wolontariuszy dorosłych, wolontariuszy nieletnich oraz ich rodziców/opiekunów.
2. Pracownicy BŻ SOS mają obowiązek zapoznania wolontariuszy ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby wolontariusze mogli go zrozumieć niezależnie od wieku.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 9.

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników BŻ SOS, wolontariuszy, nieletnich wolontariuszy i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie tekstu na stronie internetowej bzsos.pl lub przesłanie tekstu drogą elektroniczną.
3. Standardy ochrony udostępnione są również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

Załącznik nr: 1

Zasady bezpiecznych relacji personelu – dziecko w Banku Żywności SOS w Warszawie

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników BŻ SOS, współpracowników, stażystów i wolontariuszy.

Personel powinien traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Waszą godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.

Relacje personelu z dziećmi

1. Działania podejmowane wobec Was powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. **Nikt nie może** Was bić, szturczać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Osobom dorosłym pracującym w Banku Żywności SOS w Warszawie nie wolno używać wobec Was wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Wami (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Osoba dorosła pracująca w Banku Żywności SOS w Warszawie nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.
5. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych pracujących w Banku Żywności SOS w Warszawie (w tym wolontariuszy BŻ SOS, stażystów) możesz o tym powiedzieć pracownikowi organizacji i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
6. Pracownicy Banku Żywności nie mogą zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Wami poza godzinami pracy.
7. Właściwą formą komunikacji pracownika organizacji z Wami lub Waszymi rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail i telefon służbowy).

Zasady bezpiecznych relacji dziecko - dziecko w Banku Żywności SOS w Warszawie

1. Traktuj kolegów/koleżanki z należyтым szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.

3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w organizacji (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
 - Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili.
 - Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
 - Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
 - Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie do swoich odczuć.
 - Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
 - Pamiętaj! Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do osoby prowadzącej zajęcia lub innego pracownika organizacji.
6. Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym pracownika BŻ SOS w Warszawie lub wychowawcę, gdy sytuacja ma miejsce w szkole.
7. Bank Żywności SOS w Warszawie jest wspólnotą - nie stwarzaj sytuacji, w których Twoi koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.
8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
9. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych uczniów.
11. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach/opiekunach Twoich kolegów i koleżanek.
12. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
13. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
14. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.
15. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
16. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody.
17. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek.
18. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
20. Nie przynoś na wydarzenia, zbiórki żywności (w których masz uczestniczyć) organizowane przez Bank Żywności SOS w Warszawie niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.