



Jakub Gawin

Bank Żywności SOS



Marta Wawer

Bank Żywności SOS



Roma Łojewska

Stow. Społ. "Ariadna"





# AGENDA

**1. WPROWADZENIE DO TEMATU**

**2. WSPÓŁPRACA PARTNERSKA BŻ SOS - SIECI HANDLOWE - OP**  
*o procesie przypisywania sklepów do OP oraz obowiązkach z tego wynikających*

**3. ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW** - *kiedy współpraca nie idzie zgodnie z planem...*

**4. DOBRE PRAKTYKI** - *o tym, jak skutecznie prowadzić współpracę ze sklepem*

**5. Q&A** - *czyli odpowiadamy na Wasze pytania*

**6. PODSUMOWANIE SPOTKANIA** - *czego się dowiedzieliśmy i co z tym zrobimy*

**7. ANKIETA**

# DLACZEGO WARTO ROZMAWIAĆ?



- ✓ Współpraca z sieciami handlowymi stanowi **kluczowy element działalności** BŻ SOS.
- ✓ Dzięki efektywnemu partnerstwu możemy **wspierać OP** we wspólnej walce z marnowaniem żywności.
- ✓ Pomagamy w **nawiązaniu** oraz **prowadzeniu** poprawnych **relacji z sieciami handlowymi**.
- ✓ **Ujednolicamy wiedzę** na temat procesu przypisywania sklepu, uczymy jak budować relację partnerską, uczulamy jak rozwiązywać kwestie sporne.
- ✓ Poznajemy się i wymieniamy wzajemnie spostrzeżeniami :)





# (DROGOWA) MAPA WSPÓŁPRACY

START



Propozycja odbiorów z sieci



BŻ SOS zgłasza organizację do Federacji.  
Przygotowanie OP do odbiorów żywności



OP nawiązuje kontakt ze sklepem,  
umawia się na 1. odbiór żywności



META

OP odbiera żywność ze sklepu  
i przekazuje protokoły do BŻ SOS



FPBŻ rozwiązuje  
problemy  
we współpracy



uregulowanie  
współpracy

rozwiązanie  
współpracy



# ZADANIA BANKU

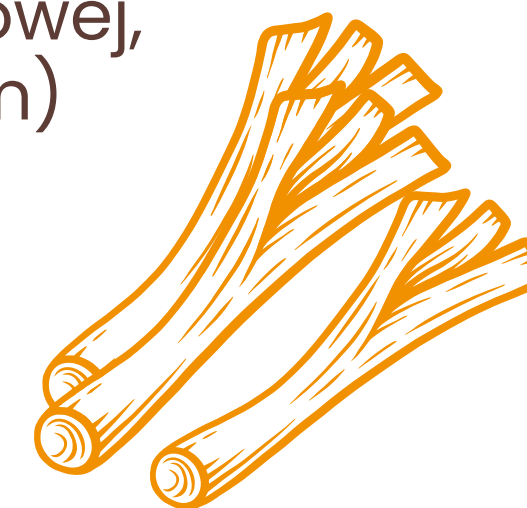
- analizuje potencjał OP pod kątem współpracy z sieciami handlowymi – decyduje:
  - o typ działalności,
  - o liczba osób,
  - o lokalizacja, warunki przechowywania, środki transportu,
  - o wiedza i doświadczenia organizacji
- proponuje/rozbudowuje współpracę o pozyskiwanie żywności ze sklepów
- przekazuje zasady współpracy z sieciami handlowymi
- kontaktuje organizację ze sklepem
- wprowadza dokumentację (protokoły przekazania) do systemu księgowego, wydaje WZ
- wspiera organizacje w rozwiązywaniu problemów





# CO ROBI ORGANIZACJA?

- korzysta z darowizny **zgodnie z celami statutowymi**
- nawiązuje kontakt z przypisanym sklepem
- wie, na co zwracać uwagę:
  - o data ważności żywności nie może być krótsza niż 2 dni
  - o nie przyjmujemy jedzenia noszącego ślady zepsucia
  - o organizacja wie, jak prawidłowo przechowywać i transportować żywność
  - o OP ma prawo odmówić odbioru w przypadku wystąpienia ww. przypadków
- zgłasza do BŻ SOS problemy z odbiorami
- odbiera protokoły przyjęcia w imieniu banku (są one własnością BŻ SOS) a następnie **dostarcza je do banku do 5. dnia następnego miesiąca**
- księguje WZ wystawione przez BŻ SOS, opisuje na jaki cel została przeznaczona żywność
- informuje BŻ SOS o zmianach planów w odbiorach żywności w następstwie sytuacji losowej, urlopu czy remontu (w tym czasie inna OP może ratować żywność przed zmarnowaniem)





# ROLA FEDERACJI

- jest sygnatariuszem umów z sieciami handlowymi
- informuje banki żywności o dostępności sklepów w ich rejonie
- finalizuje/rozwiązuje współpracę OP ze sklepem
- akredytuje współpracę (karty Biedronki)
- prowadzi korespondencję w imieniu banków żywności i sieci handlowych
- rozwiązuje problemy związane z realizacją odbiorów żywności





# ZOBOWIĄZANIA SIECI HANDLOWEJ

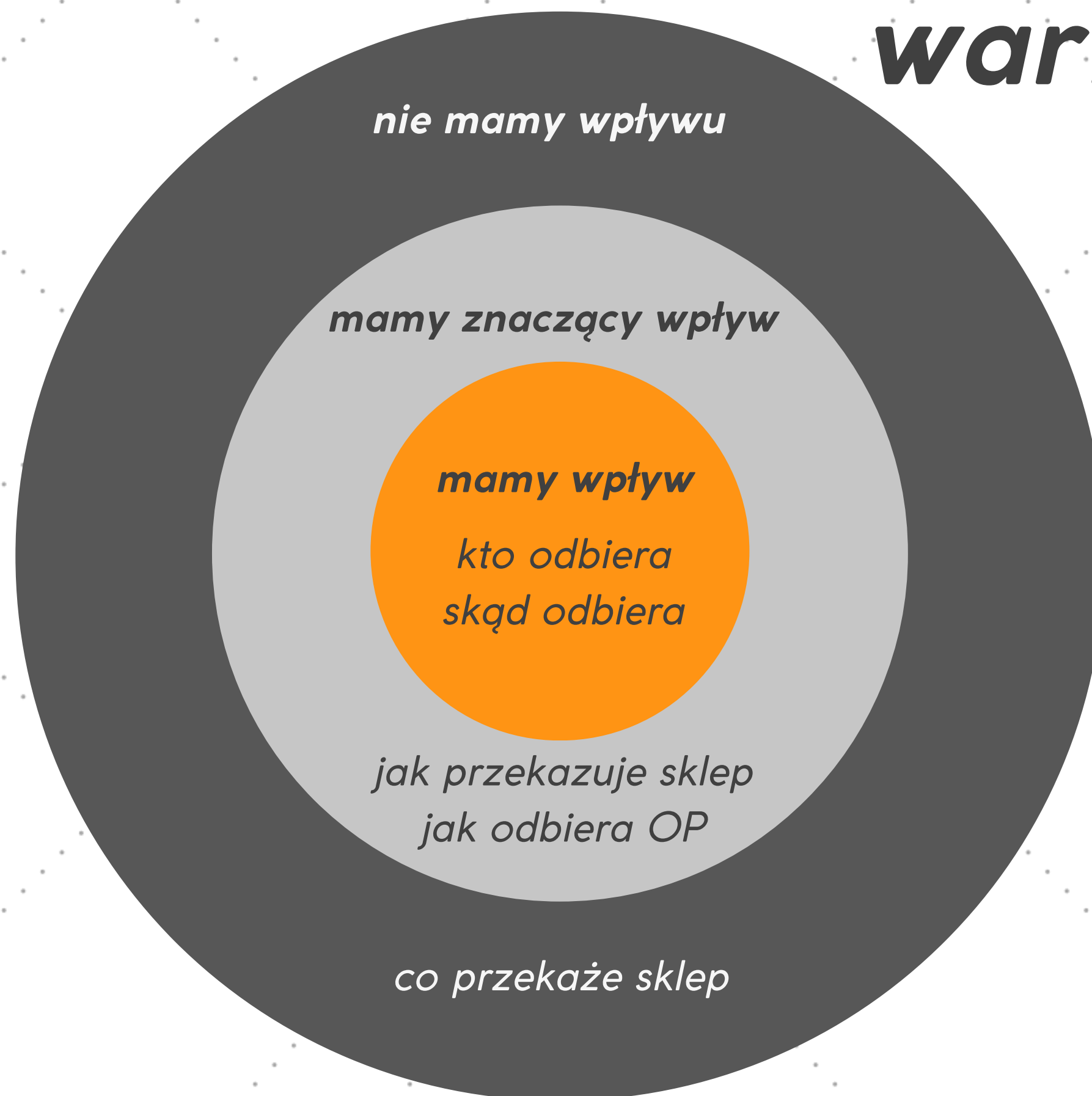
- wypełnia obowiązki wynikające z Ustawy o niemarnowaniu żywności
- realizuje umowę podpisaną z Federacją Polskich Banków Żywności
- szkoli obsługę sklepu
- odpowiada na zgłoszenia i nieprawidłowości
- wydaje protokoły przekazania żywności
- dostarcza dane dot. wydanej żywności





# *ZANIM POJAWI SIĘ PROBLEM...*

## *warto wiedzieć...*





# ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

## 1. Rozpocznij od rozmowy

*O ile to możliwe, spróbuj rozwiązać problem polubownie.*

**4** *Porozmawiaj z przedstawicielem sklepu, przedstawiając punkt widzenia OP: odpowiadamy za zdrowie i życie ludzi, którym przekazujemy żywność.*

## 2. Skontaktuj się z nami ... jeśli rozmowa nie rozwiązała problemu.

## 3. Zaczekaj na naszą reakcję

*W oparciu o nasze doświadczenie spróbujemy rozwiązać sprawę od ręki. Jeśli będziemy potrzebowali wsparcia Federacji - poinformujemy Cię o tym.*

## 4. Pozostańmy w kontakcie. Będziemy monitorować postępy w Twojej sprawie.



# DOBRE RADY



Roma Łojewska  
Stowarzyszenie Społeczników  
"Ariadna"

O budowaniu relacji,  
dobrych praktykach  
i umiejętności radzenia sobie  
z sytuacjami trudnymi  
we współpracy ze sklepami



# DOBRE RADY... w praktyce

Zbuduj i utrzymuj prawidłowe relacje z osobą **BEZPOŚREDNIO** przekazującą żywność ze sklepu

- **Odmawiaj** przyjęcia żywności złej jakości.
- **Domagaj** się zmiany protokołu przekazania.

**Przetwarzaj** żywność, **przedłużaj** jej przydatność: gotuj, zamrażaj, rób weki.

**Angażuj wolontariuszy** do sortowania i przygotowania "wydawek".

## Inwestuj w zasoby:

- waga: pomoże w ewidencji
- regały: zachowasz porządek
- pojemniki: ułatwią transport
- torby termiczne: zachowaj temperaturę
- magazyn: wydziel strefy: suche i mokre
- blaty: zadbaj o powierzchnie zmywalne

Czy wiesz, że...  
**powiędniony koperek umieszczony w wodzie, znów nabierze kolorów?**



***ANKIETA... tylko 3 min.***

***Użyj linku z czatu  
lub zeskanuj kod:***





# DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

Bank Żywności SOS  
w Warszawie 

## Marta Wawer

*Koordynator ds. współpracy  
z sieciami handlowymi*

*tel. 519 511 306*

*marta.wawer@bzsos.pl*



## Jakub Gawin

*Koordynator ds. pozyskiwania  
i dystrybucji żywności*

*tel. 573 480 597*

*jakub.gawin@bzsos.pl*



**KOMITET  
DO SPRAW  
POŻYTKU  
PUBLICZNEGO**



Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich  
NOWEFIO na lata 2021-2030



Rządowy Program  
Fundusz Inicjatyw  
Obywatelskich  
na lata 2021-2030

**NOWE FIO**



# DOŁĄCZ DO FEPŻ 2024

- 19 grup produktowych
- 40 kg wsparcia na osobę
- **możliwość transportu do OPL!**

KONTAKT: **690 675 027**

*agnieszka.sykta@bzsos.pl*

*Agnieszka Sykta*